

## CURRICULUM VITAE

**Nume si prenume : POP IOAN**

**Adresa :** Targu Lapus, jud. Maramures

**Nationalitate :** romana

**Educatie si formare :**

1974-1978

Universitatea Babes Bolyai Cluj-Napoca -Contabilitate si Economie Agrara-Diploma Licenta ,  
Studii superioare

**Experienta profesionala :**

2007- prezent

S.C. RoCredit IFN S.A. - **Membru al Consiliului de Administratie**

Principalele atributii si responsabilitati:

- stabilirea directiilor principale de activitate si de dezvoltare ale societatii;
- stabilirea sistemului contabil si de control financiar si aprobarea planificarii financiare;
- numirea si revocarea conducatorilor si stabilirea renumeratiei lor;
- supravegherea activitatii conducatorilor;
- pregatirea raportului anual, organizarea adunarii generale a actionarilor si implementarea hotararilor acesteia;
- elaboreaza regulamente de organizare si functionare a S.C. RoCredit IFN S.A. - aproba politica de creditare a S.C. RoCredit IFN S.A. si stabileste prin reglementari proprii modul de aprobare a creditelor aprobate;
- aproba reglementarile si normele interne de lucru privind desfasurarea operatiunilor S.C. RoCredit IFN S.A.

2007-2009 S.C. RoCredit IFN S.A. - **Director executiv**

Principalele atributii si responsabilitati:

- angajeaza unitatea in relatiile cu terte persoane fizice sau juridice alaturi de directorul general sau in lipsa acestuia in limitele delegarii date de Consiliul de Administratie;
- asigura ducerea la indeplinire a hotararilor Consiliului de Administratie;
- asigura plasarea in conformitate cu normele legale in vigoare a resurselor societatii prin coordonarea activitatii de creditare;
- coordoneaza activitatea salariatilor din compartimentele pe care ii are in subordine;
- exercita controlul intern privind activitatea desfasurata de catre personalul angajat pe care il are in subordine, conform legislatiei aplicabile in materie si a Normei privind controlul intern;
- este membru al Comitetului de Conducere unde isi exercita atributiile conform Normei de Creditare si Normelor Interne ale S.C. RoCredit IFN S.A.

- indeplineste orice alte atributii si raspunderi stabilite prin lege, ordine, instructiuni si dispozitii trasate de Consiliul de Administratie al societatii sau dupa caz de Adunarea Generala a Actionarilor.

Iulie 2020 – prezent

S.C. IFN FORTUNA LEASING S.A. - **Membru in Consiliul de Administratie**

2006-2009

ROCREDIT Casa Centrala - **Vicepresedinte**

Principalele atributii si responsabilitati:

- transpunerea in practica, impreuna cu presedintele, a hotararilor Consiliului de administratie si ale Adunarii generale;
- angajarea, alaturi de Presedinte, a casei centrale in relatiile cu terti, in limita competentelor date de Consiliul de Administratie;
- coordonarea activitatii de acordarea de sprijin financiar cooperativelor de credit din cadrul retelei, in conformitatea cu normele elaborate;
- asigura cunoasterea si respectarea normelor de lucru, circularilor si a celorlalte dispozitii legale ce privesc activitatea Casei Centrale;
- inlocuieste presedintele in lipsa acestuia;
- analizeaza si rezolva, in limita competentelor problemele ridicate de cooperativele din retea, de salariati si de beneficiari in legatura cu aplicarea normelor metodologice si instructiunilor de lucru ale casei centrale sau ale problemelor ce privesc modul de efectuare a operatiunilor si de prestare a serviciilor bancare;
- coordoneaza, indruma si raspunde de activitatea directiilor pe care le are in subordine;
- indeplinirea oricaror alte atributii si raspunderi stabilite prin lege, ordine, instructiuni si dispozitii ale Consiliului de administratie al Casei centrale;

2001- 2006

Cooperativa de Credit “ Creditul Lapusan” - **Presedinte**

Principalele atributii si responsabilitati:

- asigura organizarea intregii activitati a cooperativei pe care o conduce;
- transpune in practica hotararile Adunarii Generale si a Consiliului de Administratie;
- convoaca Consiliul de Administratie, lunar, sau ori de cite ori este necesar;
- reprezinta si poate angaja cooperativa in relatiile cu persoanele fizice si juridice in limita imputernicirilor date de Consiliul de Administratie;
- elaboreaza si aplica strategia de dezvoltare a cooperativei de credit;
- asigura aplicarea dispozitiilor legale privind creditele si raspunde de modul de desfasurarea a acestora;
- asigura buna gospodarie a mijloacelor materiale cu care este dotata cooperativa;
- asigura intocmirea programelor de activitate a cooperativei, urmareste realizarea acestora;

- asigura si raspunde de perfectionarea pregatirii profesionale a salariatilor, cunoasterea, insusirea si respectarea normelor de lucru, circularelor, si a celorlalte dispozitii legale ce privesc activitatea cooperativei;
- urmareste respectarea disciplinei, asigura respectarea Regulamentului de organizare si functionare a cooperativei;
- angajeaza, promoveaza si desface contractele de munca ale personalului;
- se preocupa permanent si sistematic de atragerea disponibilitatilor monetare de la populatie si agenti economici, in vederea asigurarii resurselor necesare;
- indeplineste orice alte atributii si raspunderi stabilite prin lege, ordine, instructiuni si dispozitii.

1998-2001

Agentia Targu Lapus Banca Populara Fortuna -**Director**

Principalele atributii si responsabilitati:

- asigura organizarea intregii activitati a bancii;
- reprezinta si poate angaja banca in relatiile cu persoanele fizice si juridice in limita imputernicirilor date de Sucursala Baia Mare;
- asigura aplicarea dispozitiilor legale privind creditele si raspunde de modul de desfasurarea a acestora;
- asigura buna gospodarire a mijloacelor materiale cu care este dotata banca;
- asigura intocmirea programelor de activitate a bancii, urmareste realizarea acestora;
- asigura si raspunde de perfectionarea pregatirii profesionale a salariatilor, cunoasterea, insusirea si respectarea normelor de lucru, circularelor, si a celorlalte dispozitii legale ce privesc activitatea bancii;
- urmareste respectarea disciplinei, asigura respectarea Regulamentului de organizare si functionare a bancii;
- se preocupa permanent si sistematic de atragerea disponibilitatilor monetare de la populatie si agenti economici, in vederea asigurarii resurselor necesare;
- indeplineste orice alte atributii si raspunderi stabilite prin lege, ordine, instructiuni si dispozitii.

1993-1998

BRD Targu Lapus - **Ofiter Credite**

Principalele atributii si responsabilitati:

- urmareste aplicarea normelor privind creditarea persoanelor fizice si juridice;
- asigura intocmirea corecta a documentatiei pentru acordarea creditelor dand solicitantilor toate lamuirile necesare privind conditiile de acordare, nivelul dobanzilor , acte ce trebuie sa le prezinte pentru garantarea creditului ;
- verificarea pe teren a situatiei reale a bunurilor aduse in garantie;
- analiza evolutiei rambursarii ratelor si dobanzilor scadente;
- responsabilitatea realitatii si exactitatii datelor cuprinse in documente;

1991-1993

Exploatarea Miniera Razoare - **Director Economic**

Principalele atributii si responsabilitati:

- angajarea unitatii in relatiile contractuale cu terte persoane juridice si fizice;
- activitate de indrumare, coordonare si control in domeniul financiar-contabil;
- activitate de indrumare, coordonare si control in domeniul aprovizionare si desfacere;
- asigurarea bunei gospodarii a mijloacelor materiale cu care a fost dotata unitatea;
- intocmirea programelor de activitate si urmarirea realizarii acestora;

1988-1991

Exploatarea Miniera Razoare - **Contabil sef**

Principalele atributii si responsabilitati:

- activitate de indrumare si control in domeniul financiar contabil;
- asigurarea bunei gospodarii a mijloacelor materiale cu care a fost dotata unitatea;
- intocmirea programelor de activitate si urmarirea realizarii acestora;

1981-1988

CUASC Targu Lapus - **Economist sef**

Principalele atributii si responsabilitati:

- activitate de indrumare, coordonare si control asupra 21 C.A.P. si una A.E.I.;
- analize economico-financiare lunare in cadrul unitatilor mai sus mentionate;
- centralizarea planurilor de productie;
- intocmirea preturilor de cost;
- centralizarea darilor de seama trimestriale si anuale si predarea acestora la Directia Generala a Agriculturi;

1978-1981

SMA Targu Lapus - **Economist**

Principalele atributii si responsabilitati:

- calculul pretului de cost la principalele produse;
- intocmirea situatiilor primare privind remunerarea personalului;
- centralizarea documentelor primare privind consumul de materii prime si materiale;
- calculul lunar al amortizarii mijloacelor fixe;